

Recomendaciones para la evaluación del desempeño en las empresas

Irene Huertas Valdivia, *Universidad Rey Juan Carlos*

María Carmen De la Calle Durán, *Universidad Rey Juan Carlos*

El final del año suele ser un momento clave para la evaluación del desempeño de los empleados en muchas empresas. Algunos consejos para aumentar la efectividad de este proceso tan importante son los siguientes (Imbeaux, 2023):

1. El trabajador debe haber sido informado previamente por la empresa de los criterios para la evaluación anual de su desempeño y la utilidad del sistema empleado, así como la fecha aproximada en la que se realiza dicha evaluación. Puede realizarse en base a objetivos individuales, colectivos o de ambos tipos.
2. Permitir a los empleados participar en la fijación de objetivos anuales sobre los que se les van a evaluar.
3. Cuanto más medibles y objetivos sean los parámetros que se evalúan para medir el desempeño del empleado, mucho mejor. Eso ayudará a reducir la subjetividad.
4. Se debe dedicar la entrevista de evaluación anual solo a la cuestión del rendimiento del empleado y a su proyección en la empresa. Si se abordan muchos temas en esta reunión, si se invierte demasiado tiempo tratando otras cuestiones, el mensaje principal se puede diluir.
5. Lo ideal es poner en marcha una evaluación colegiada, en la que participen varias personas para compensar posibles sesgos y subjetividad en la misma además del superior, compañeros que hayan trabajado con el trabajador evaluado.
6. Dejar hablar al empleado y hacerle reflexionar sobre su propio desempeño mediante un formulario de autoevaluación.
7. Ir al grano en la entrevista de evaluación del desempeño. Evitar tratar muchas cuestiones ese día, para que no se diluya el mensaje ni el propósito de la reunión.
8. Pedir al evaluador que resuma la entrevista con una evaluación general que proporcione una retroalimentación muy clara sobre el rendimiento del empleado y sus perspectivas de carrera.

9. Valorar la utilidad de emplear un software específico que permita recuperar evaluaciones de años anteriores para ver la evaluación de los empleados en un margen determinado de tiempo.

Fuentes de información utilizadas

- Imbeaux, A. (2023). 10 consejos para que las evaluaciones del desempeño sean finalmente efectivas. Disponible en: lucacademia.es [Fecha de consulta: 4/07/2024].

Fecha de la aplicación: julio de 2024.

Reflexione sobre:

Después de leer la lectura, responda a la siguiente cuestión: ¿Qué parámetros establecería para medir el desempeño de los siguientes puestos: jefe de ventas, operador de *call center*, camarero, ¿y reclutador del departamento de RRHH?

Agradecimientos: Esta aplicación ha sido elaborada en el marco del Grupo de Innovación Docente Consolidado: *FRH-GID-14. Grupo de Innovación Docente Fundamentos de Recursos Humanos* de la Universidad Rey Juan Carlos.